

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
от 16.11.2018 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ Курагинская СОШ № 7

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказами Министерства образования и науки РФ № 1082 от 20.09.2013 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; № 1598 от 19.12.2014 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», № 1599 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом МБОУ Курагинская СОШ № 7.

1.2. Психолого-педагогический консилиум – это организационная форма, целью которой является планирование, разработка индивидуального сопровождения обучающегося, группы обучающихся или классного коллектива в процессе обучения и воспитания, взаимодействие педагогов, специалистов и родителей (законных представителей) по комплексному психолого-педагогическому сопровождению.

1.3. Основные направления деятельности консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы;
- решение задач наблюдения за ребенком в школе и оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных учебно-воспитательных или семейных условий;

- формирование у работников школы способности к адекватной социально-педагогических проблем детей и подростков;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

II. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выработка коллективного решения об особенностях развития, состояния здоровья ребенка или направления его ан ТПМПК.

2.2. Организация и проведение комплексного изучения личности «особого» ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.

2.3. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания. Оказание помощи педагогам в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося. Осуществление контроля за его соблюдением в течение года, при необходимости осуществление его корректировки.

2.4. Изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся, группы обучающихся, класса. Выявление причин, вызывающих затруднения обучающихся, и коллективная выработка рекомендаций по устранению этих причин.

2.5. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.6. Формирование у педагогов адекватного понимания проблем и необходимости их решения.

2.7. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

III. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая:

- определение причин и характера отклонений в учении и поведении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Консультативная:

- разъяснительная, консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями);
- консультативная работа с педагогами по поводу проблем детей и путей их преодоления.

3.3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.4. Реабилитационная:

- выработка рекомендаций по заключению ТПМПК для реабилитации обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных методов, приемов и технологий обучения, коррекционного воздействия;
- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия.

3.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на отдельного обучающегося, группу обучающихся, классный коллектив;

- выработка коллективных рекомендаций для создания благоприятных условий обучения детей и подростков, оказания действенной помощи обучающимся в реализации их возможностей и способностей в освоении образовательных программ.

3.6. Организационно-методическая:

- подготовка и проведение плановых и внеплановых заседаний консилиума;
- ведение документации ППк;
- формирование базы данных детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обобщение и распространение опыта педагогов школы по обучению и воспитанию детей с особенностями развития.

IV. Состав консилиума и обязанности участников

4.1. Постоянные члены: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь.

4.2. Временные члены: директор, учителя-предметники, классные руководители, медицинский работник, родители(законные представители).

4.3. Обязанности участников ППк:

- председатель – заместитель директора по УВР организует работу ППк, формирует состав участников очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание, координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, контролирует выполнение рекомендаций консилиума;
- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе, обобщают, систематизируют диагностические данные, готовят аналитические материалы, формулируют выводы, вырабатывают предварительные рекомендации;
- социальный педагог характеризует семьи, дети из которых обсуждаются на заседании или нуждаются во внимании и помощи педагогов школы, дает предварительные рекомендации;
- учителя-предметники, классные руководители дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося, группу обучающихся, классный коллектив в зависимости от цели и задачи заседания;
- секретарь ведет протоколы заседаний, формирует приложения к протоколам.

V. Документация консилиума

5.1. Приказ директора школы об организации деятельности ППк.

5.2. План работы ППк на учебный год

5.3. Положения:

- о психолого-педагогическом консилиуме школы;
- об организации инклюзивного образования;
- об организации обучения на дому детей-инвалидов, а также обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам;
- об адаптированной общеобразовательной программе.

5.4. База данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, больных детях, обучающихся индивидуально на дому.

5.5. Индивидуальная карта психолого-педагогического сопровождения ребенка в образовательном учреждении.

5.6. Протоколы заседаний консилиума.